**DATA PELAKSANA KERJA PRAKTEK TI-S1**

**GENAP 2024 / 2025**

NIM : A11.2021.13254

Nama Mahasiswa : Yohanes Dimas Pratama

No Telpon (HP) : 085643408961

Judul : Rancang Bangun Website Pendaftaran Magang “Prajagamer“ dari Sisi Frontend

Tempat KP : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang

Alamat : Jl. Kanguru Raya No. 3 Semarang - 50161 - Jawa Tengah Kota

No Telpon : 089676309299

Rencana Kegiatan : Magang Inisiatif

Pembimbing Penyelia : Adhi Putra Wicaksono, S.STP, MM, M.Si

Dosen Pembimbing : ………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Pembimbing Penyelia  Adhi Putra Wicaksono, S.STP, MM, M.Si | Mahasiswa Pelaksana  Yohanes Dimas Pratama |
| Mengetahui,  Koordinator Kerja Praktek  Adhi Putra Wicaksono, S.STP, MM, M.Si | Dosen Pembimbing  ………………………………. |

**LEMBAR LOG HARIAN KERJA PRAKTEK**

**PEMBIMBING LAPANGAN (PENYELIA)**

NIM : A11.2021.13254

Nama Mahasiswa : Yohanes Dimas Pratama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Kegiatan** | **Paraf** |
| 1 | 05/08/2024 | Melakukan rapat koordinasi dengan kepala bidang PIAK serta staf terkait dan mendapatkan instruksi mengenai jobdesk pekerjaan yang harus dilakukan selama magang. |  |
| 2 | 06/08/2024 | Melakukan pendataan tentang spesifikasi perangkat lunak yang terdapat pada perangkat kerja di kantor disdukcapil kota. |  |
| 3 | 07/08/2024 | Melakukan pendataan tentang spesifikasi perangkat lunak yang terdapat pada perangkat kerja di kantor TPDK kecamatan Ngaliyan, Candisari, Tugu, Mijen, dan Gajah Mungkur. |  |
| 4 | 08/08/2024 | Melakukan pendataan tentang spesifikasi perangkat lunak yang terdapat pada perangkat kerja di kantor TPDK kecamatan Gunungpati, Pedurungan, Semarang Tengah, Candisari, melakukan perekapan dan penginputan data ke sistem. |  |
| 5 | 09/08/2024 | Membuat kuisioner mengenai SMKI, melakukan input data NDA pada perusahaan dan mengelompokkan surat berdasarkan setiap kelurahan di Semarang untuk keperluan ISO 27001 |  |
| 6 | 12/08/2024 | Melakukan input data NDA, mengisi form permohonan akses dan pencatatan mengenai masalah dan gangguan pada sistem untuk keperluan ISO 27001 |  |
| 7 | 13/08/2024 | Mendistribusikan undangan tentang pencatatan data ke setiap kecamatan di kota Semarang |  |
| 8 | 14/08/2024 | Membuat laporan mengenai insiden teknis dan non teknis di kantor disdukcapil kota Semarang. Selanjutnya melakukan revisi NDA dan mengisi data serah terima barang perangkat kerja di kantor disdukcapil. |  |
| 9 | 15/08/2024 | Berdiskusi mengenai project magang dengan kepala bidang yaitu pembuatan website pendaftaran magang serta fitur-fitur yang akan digunakan. Selanjutnya melakukan pendataan mengenai serah terima asset barang, dan mendata asset CCTV dinas. |  |
| 10 | 16/08/2024 | Membuat form checklist mengenai maintenance AC dinas dan melakukan revisi terhadap data serah terima asset barang serta asset checking. |  |
| 11 | 19/08/2024 | Mendesain UI / UX website pendaftaran magang menggunakan Figma. | Sampe sini |
| 12 | 20/08/2024 | Slicing beranda dan tentang kami, dan info pendaftaran. |  |
| 13 | 21/08/2024 | Slicing daftar magang, login user, dan edit profil user. |  |
| 14 | 22/08/2024 | Slicing beranda dashboard admin, data pengguna, dan data pelamar. |  |
| 15 | 23/08/2024 | Slicing upload informasi, akun admin, dan login admin |  |
| 16 | 26/08/2024 | Presentasi progress pengembangan website prajagamer kepada kepala bidang. |  |
| 17 | 27/08/2024 | Integrasi fitur pada info pendaftaran dan daftar magang dengan API. |  |
| 18 | 28/08/2024 | Integrasi fitur pada login user dan edit profil user dengan API. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Kegiatan** | **Paraf** |
| 19 | 29/08/2024 | Integrasi fitur pada beranda dashboard admin dan data pengguna dengan API. |  |
| 20 | 30/08/2024 | Integrasi fitur pada data pengguna dan upload informasi dengan API. |  |
| 21 | 02/09/2024 | Integrasi fitur pada akun admin, dan login admin dengan API. |  |
| 22 | 03/09/2024 | Presentasi progress pengembangan website prajagamer kepada kepala bidang. |  |
| 23 | 04/09/2024 | Melakukan testing pada website. |  |
| 24 | 05/09/2024 | Melakukan perbaikan pada bug. |  |
| 25 | 06/09/2024 | Presentasi Akhir Website Prajagamer kepada Mitra dan perpisahan dengan mitra |  |

**LEMBAR KONSULTASI KERJA PRAKTEK**

**DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTEK**

NIM : A11.2021.13254

Nama Mahasiswa : Yohanes Dimas Pratama

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Materi yang dibahas** | **Hasil/ Saran/ Tugas** | **Paraf** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **No** | **Tanggal** | **Materi yang dibahas** | **Hasil/ Saran/ Tugas** | **Paraf** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK**

**PEMBIMBING LAPANGAN (PENYELIA)**

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh:

NIM : A11.2021.13254

Nama Mahasiswa : Yohanes Dimas Pratama

Judul Kerja Praktek : Mangang Inisiatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang 2024

Tempat Kerja Praktek : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Semarang

**Kriteria Penilaian**

1. Inovasi : …………… x 20 % = ……………
2. Kerjasama : ……………. x 30 % = ……………
3. Kedisiplinan : ……………. x 50 % = ……………

**+**

Jumlah = ……………

( …………………………………………………….………………. )

Catatan : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Semarang, September 2024

Pembimbing Lapangan/ Penyelia

Adhi Putra Wicaksono, S.STP, MM, M.Si

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

***Kisaran Nilai:***

>= 85 nilai <= 100 🡪 A

>= 70 nilai < 85 🡪 B

>= 60 nilai < 70 🡪 C

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK**

**DOSEN PEMBIMBING KP**

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh:

NIM : ………………………………………………………………………

Nama Mahasiswa : ………………………………………………………………………

Judul Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Tempat Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

**Kriteria Penilaian**

1. Materi : …………… x 25 % = ……………
2. Penguasaan Materi : ……………. x 50 % = ……………
3. Bahasa & Tata Tulis : ……………. x 25 % = ……………

**+**

Jumlah = ……………

( …………………………………………………….………………. )

Catatan : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………..……, ...……….…..……

Pembimbing Kerja Praktek

…………………………..………

NPP :

***Kisaran Nilai:***

>= 85 nilai <= 100 🡪 A

>= 70 nilai < 85 🡪 B

>= 60 nilai < 70 🡪 C

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK**

**PENGUJI KERJA PRAKTEK**

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh:

NIM : ………………………………………………………………………

Nama Mahasiswa : ………………………………………………………………………

Judul Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Tempat Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

**Kriteria Penilaian**

1. Teknik Presentasi : …………… x 30 % = ……………
2. Penguasaan Materi : ……………. x 35 % = ……………
3. Produk yg Dihasilka n : ……………. x 35 % = ……………

**+**

Jumlah = ……………

( …………………………………………………….………………. )

Catatan : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………..……, ...……….…..……

Penguji Kerja Praktek

…………………………..………

NPP:

***Kisaran Nilai:***

>= 85 nilai <= 100 🡪 A

>= 70 nilai < 85 🡪 B

>= 60 nilai < 70 🡪 C

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK**

**REKAP PENILAIAN LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh:

NIM : ………………………………………………………………………

Nama Mahasiswa : ………………………………………………………………………

Judul Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

Tempat Kerja Praktek : ………………………………………………………………………

**Kriteria Penilaian**

1. Penyelia : …………… x 40 % = ……………
2. Pembimbing KP : ……………. x 30 % = ……………
3. Penguji KP : ……………. x 30 % = ……………

**+**

Jumlah = ……………

( …………………………………………………….………………. )

**Nilai Huruf : ……………**

Catatan : ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui Koordinator KP  ……………………………………….  NPP: | ………….., …………..………….  Pembimbing Kerja Praktek  ……………………………………….  NPP : |

***Kisaran Nilai:***

>= 85 nilai <= 100 🡪 A

>= 70 nilai < 85 🡪 B

>= 60 nilai < 70 🡪 C

**Lembar Mengikuti Seminar Kerja Praktek**

NIM : ………………………………………………………………………

Nama Mahasiswa : ………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Nama Penyaji** | **Hasil/ Saran/ Tugas** | **Paraf Penguji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |